

UNDANG-UNDANG BAGI

PERSATUAN PENGANUT DEWA XIANFA SHIGONG, TANJUNG PIANDANG, PERAK

1. NAMA DAN ALAMAT BERDAFTAR

(A) Pertubuhan ini dikenali dengan nama **Persatuan Penganut Dewa Xianfa Shigong, Tanjung Piandang, Perak.**
Selepas ini disebut "Pertubuhan".

(B) ☒ ALAMAT BERDAFTAR

Alamat berdaftar dan tempat urusan 942, Bagan Utara, 34250 Tanjung Piandang, Perak, atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Jawatankuasa.

Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

2. TUJUAN/ MATLAMAT

- (a) Untuk menjalankan upacara-upacara perayaan bagi mengingati Dewa Xianfa Shigong.
- (b) Untuk mempererat tali persahabatan dan keharmonian di antara ahli- ahli.
- (c) Untuk membuat kerja-kerja amal dan kebajikan kepada masyarakat sekitarnya.
- (d) Untuk memohon dan memiliki bangunan dan tanah bagi kegunaan Pertubuhan dengan syarat mendapat kebenaran dari pihak yang berkenaan.

3. KEAHLIAN

☒ (a) Keahlian adalah terbuka kepada kaum Cina/ *Cina dan Islam* yang menjadi Warganegara Malaysia, berumur 18 tahun ke atas, tinggal di Tanjung Piandang dan kawasan sekitarnya.

(b) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

(c) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.

4. BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

(1) Bayaran masuk RM 10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)

Yuran Tahunan RM 10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)



UNDANG - UNDANG DIDAFTAR

MENURUT SIJIL BIL. 536

TARIKH 19/4/02

b/p PENDAFTAR PERTUBUHAN
MALAYSIA.

UNDANG-UNDANG BAGI

PERSATUAN PENGANUT DEWA XIANFA SHIGONG, TANJUNG PIANDANG, PERAK

1. NAMA DAN ALAMAT BERDAFTAR

(A) Pertubuhan ini dikenali dengan nama **Persatuan Penganut Dewa Xianfa Shigong, Tanjung Piandang, Perak.**
Selepas ini disebut "Pertubuhan".

(B) ☒ **ALAMAT BERDAFTAR**

Alamat berdaftar dan tempat urusan 942, Bagan Utara, 34250 Tanjung Piandang, Perak, atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Jawatankuasa.
Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

2. TUJUAN/MATLAMAT

- (a) Untuk menjalankan upacara-upacara perayaan bagi mengingati Dewa Xianfa Shigong.
- (b) Untuk mempererat tali persahabatan dan keharmonian di antara ahli-ahli.
- (c) Untuk membuat kerja-kerja amal dan kebajikan kepada masyarakat sekitarnya.
- (d) Untuk memohon dan memiliki bangunan dan tanah bagi kegunaan Pertubuhan dengan syarat mendapat kebenaran dari pihak yang berkenaan.

3. KEAHLIAN

☒ (a) Keahlian adalah terbuka kepada kaum Cina yang menjadi Warganegara Malaysia, berumur 18 tahun ke atas, tinggal di Tanjung Piandang dan kawasan sekitarnya.

(b) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

(c) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.

4. BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

(1) Bayaran masuk RM 10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)

Yuran Tahunan RM 10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)



UNDANG-UNDANG DIDAFtar
MENURUT SIJIL BIL. 536
TARIKH 17/4/02

b/p PENDAFTAR PERTUBUHAN
MALAYSIA.

(2). Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh sebelum bulan Mac setiap tahun.

(3). Ahli yang membiarkan hutangnya lebih daripada dua tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

(4). Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

(5). Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli.

5. PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

(1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan, hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

(2) Mana ahli-ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungannya itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

6. MESYUARAT AGUNG

(a) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ($\frac{1}{2}$) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

(b) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.



- (c) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan iaitu 31 hb Disember tetapi tidak lewat daripada bulan 1 hb April pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah :-
- (i) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan dalam tahun lalu ;
 - (ii) Menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diodit bagi tahun yang lalu ;
 - ✓ (iii) Melantik ahli-ahli Jawatankuasa untuk tiga tahun yang akan datang;
 - ✓ (iv) Melantik pemeriksa kira-kira bagi ^{tiga(3)} tahun yang akan datang; ✓
 - (v) Menguruskan lain-lain perkara yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
- (d) Setiausaha hendaklah menghantar notis kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan-salinan peringatan mesyuarat dan laporan-laporan, serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah senang diperolehi untuk dibaca oleh ahli-ahli ditempat urusan Pertubuhan.
- (e) Mesyuarat Agung Khas bagi Pertubuhan ini boleh diadakan :
- (i) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
 - (ii) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli dengan menerangkan tujuan - tujuan dan sebab-sebab mengadakannya.
- (f) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (g) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 15 hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk mesyuarat.



- (h) Fasal (a) dan (b) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan perubahan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan daripada tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
- (i) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan atau Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

7. JAWATANKUASA

- (a) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan pegawai - pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan setiap 3 tahun :

Seorang Pengerusi
Seorang Naib Pengerusi
Seorang Setiausaha
Seorang Naib Setiausaha
Seorang Bendahari
Empat orang Ahli Jawatankuasa Biasa

Pemegang-pemegang Jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri daripada Warganegara Malaysia.

- (b) Nama-nama untuk jawatankuasa di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan tiap-tiap tiga (3) tahun sekali ; kecuali Bendahari semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap tiga (3) tahun.



- (c) Pekerjaan Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan dengan tidak terkeluar dari dasar umum yang ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh membuat tindakan bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatan-kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap mesyuarat agung tahunan.
- (d) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 3 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa, sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- (e) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat pekelilingan. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggapkan sebagai telah diterima :
- (i) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli jawatankuasa ;
 - (ii) Sekurang-kurang setengah daripada bilangan ahli - ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadang itu ; dan
 - (iii) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.



- (f) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli Pertubuhan yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga mesyuarat agung tahunan diadakan.
- (g) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.
- (h) Jawatankuasa boleh memberi perintah kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan pertubuhan dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
- (i) Diantara mesyuarat-mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan bila mustahak memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- (j) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat di dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamat jika atau sehingga tidak dirombak oleh keputusan mesyuarat agung.

8. KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

- (a) Pengerusi dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat - mesyuarat. Ia mempunyai undi memutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek - cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.
- (b) Naib Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.



- (c) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentabiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek persatuan bersama-sama dengan Pengerusi dan atau Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Persatuan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.
- (d) Naib Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja - kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- (e) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kebetulannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Pengerusi dan Setiausaha.
- (f) Ahli Jawatankuasa biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

9. KEWANGAN

- (a) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuk belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- (b) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada **RM1,000.00 (Ringgit Malaysia :Satu Ribu Sahaja)** pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa dalam tempoh tujuh hari. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.



- (c) Segala cek - cek atau kenyataan - kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi (atas ketiadaannya oleh Naib Pengerusi), Setiausaha dan Bendahari. Kerana ketiadaan setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.
- (d) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 5,000.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ribu Sahaja) bagi sebulan tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja) boleh diluluskan oleh Pengerusi bersama Setiausaha dan Bendahari.
- (e) Penyata dari hal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh juru odit / juru-juru odit mengikut undang-undang 10 dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diodit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikutan dan salinan- salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- (f) Tahun kewangan persatuan bermula dari 1 Januari dan berakhir pada 31 Disember tiap-tiap tahun.

10. PEMERIKSA KIRA-KIRA

- (a) Satu orang atau lebih yang bukannya pegawai - pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira kehormat. Mereka akan memegang jawatan selama tiga tahun dan tidak boleh dilantik semula.
- (b) Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi tahunan dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana di dalam tempoh jawatankuasa mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.



11. PENGAMANAH

- (a) Tiga orang Pengamanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan dan mereka akan berkhimat selama yang dikehendaki oleh Pertubuhan. Kepada mereka yang akan diamanahkan semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan dan mereka akan menguruskan harta itu mengikut cara yang diperintah oleh mesyuarat agung.
- (b) Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat ahl-ahli.
- (c) Seseorang Pengamanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau-pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pembuangan bagi seseorang Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh Pengamanah yang baru dilantik di dalam mesyuarat agung.

12. LARANGAN

- (a) Dilarang menghisap candu di dalam rumah Pertubuhan ini dan membawa masuk perempuan lucuh dan orang-orang jahat ke dalam rumah Pertubuhan.
- (b) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan : Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Sesetengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib dan permainan .
- (c) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959 ;
- (d) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan dari pihak berkuasa berkenaan .



13. PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung. Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasa mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

14. PEMBUBARAN

- (a) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam sesuatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
- (b) Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
- (c) Keputusan pembubaran hendaklah disampaikan kepada Pendaftaran Pertubuhan dalam tempoh 14 hari dari tarikh kuatkuasa pembubaran itu.


.....
(AH BAH @
NG TEIK CHEANG)
Pengerusi


.....
(TEH HOOI KIANG @
TEH YEW NGEE)
Setiausaha

